

**ETIČKI KODEKS
DRUŠTVA PODZEMNO SKLADIŠTE
PLINA d.o.o.**

1. CILJ

Cilj i svrha Etičkog kodeksa jest vođenje, održavanje i razvijanje, pouzdane i djelotvorne organizacije rada, utemeljene na promicanju sustava moralnih vrijednosti i uspostavljanju primjerenih profesionalnih odnosa.

Etički kodeks donosi se radi utvrđivanja osnovnih standarda i načela primjerenog ponašanja koja su obvezna za zaposlenike Podzemnog skladišta plina d.o.o., s obzirom na međusobne odnose unutar Društva te prema trećim osobama izvan Društva.

2. PODRUČJE PRIMJENE

Kodeks se primjenjuje na sve zaposlenike društva PSP d.o.o., kao i na treće osobe za koje PSP obavlja uslugu i koje obavljaju poslove u ime i za račun PSP-a.

Primjena Etičkog kodeksa nije alternativna u odnosu na primjenu građanskih, upravnih, kaznenih i drugih disciplinskih postupaka uređenih zakonima Republike Hrvatske, njihovim propisima te drugim aktima društva PSP d.o.o.

3. TEMELJNA NAČELA ETIČKOG KODEKSA

Zbog usklađivanja rada i ponašanja svih zaposlenika društva s osnovnim pravnim i etičkim vrijednostima, Etički kodeks se temelji na sljedećim načelima:

- poštivanje osnovnih temelja ustavnog poretku Republike Hrvatske te s istim usklađenih pravnih akata, koji se tiču ljudskih prava
- zakonitost rada i poslovanja
- unapređivanje kvalitete poslovanja
- povećanje sigurnosti u radu i zaštita zdravlja radnika
- povećanje energetske učinkovitosti i smanjivanje negativnih utjecaja na okoliš
- profesionalnost u radu

4. ODGOVORNOST ZA PRIMJENU ETIČKOG KODEKSA

Uprava društva PSP d.o.o. ovlaštena je za donošenje, reviziju i povlačenje ovog kodeksa.

Uprava društva PSP d.o.o. dužna je upoznati sve zaposlene s Etičkim kodeksom te u skladu s njime stvoriti uvjete za njegovu primjenu.

Povjerenstvo za etiku dužno je provesti implementaciju Etičkog kodeksa u sve organizacijske sektore društva te vršiti nadzor nad njegovom primjenom.

Svi zaposlenici PSP-a d.o.o. dužni su se pridržavati odredbi ovog kodeksa.

5. ETIČKA PRAVILA NA RADNOM MJESTU

5.1. DUŽNOSTI ZAPOSLENIKA

Svaki zaposlenik obvezan je savjesno i stručno osobno obavljati poslove radnog mesta za koje je sklopio ugovor o radu, usavršavati znanja i radne vještine, štititi poslovne interesa društva PSP d.o.o. i pridržavati se strukovnih i stegovnih pravila koja proizlaze iz organizacije posla i pravila struke.

Zaposlenici su se obvezni pristojno i dolično ponašati prema strankama, poslovnim partnerima i međusobno, te izbjegavati ponašanje kojim se remeti rad ili poslovanje Društva ili nanosi šteta ugledu društva PSP d.o.o. Zabranjeno je svako izazivanje svađe, nereda, tučnjave te drugo nedolično ponašanje na radnom mjestu.

Svako postupanje zaposlenika koje su suprotno odredbama općih akata društva PSP d.o.o. može imati za posljedicu otkaz ugovora o radu.

Društvo PSP d.o.o. je dužno osigurati zaposleniku uvjete za rad na siguran način i na način koji ne ugrožava zdravlje zaposlenika, u skladu s posebnim zakonom i drugim propisima. Prije stupanja zaposlenika na rad, društvo PSP d.o.o. je dužno omogućiti zaposleniku upoznavanje s propisima o radnim odnosima, organizacijom rada i zaštitom na radu.

5.2. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA ZAPOSLENIKA

Društvo PSP d.o.o. dužno je štititi dostojanstvo radnika za vrijeme rada, tako da im osigurava uvjete rada u kojima neće biti izloženi uzinemiravanju, spolnom uzinemiravanju, izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji sukladno posebnim propisima te će u tu svrhu poduzimati preventivne mјere.

Postupci kojima se zaposleniku ugrožava dostojanstvo ili ga se na drugi način diskriminira smatraju se težom povredom obveza iz radnog odnosa.

Zaposlenik koji smatra da mu je na bilo koji način ugroženo dostojanstvo ili da je diskriminiran, odnosno stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike, ima pravo društvu PSP d.o.o. odnosno imenovanoj osobi ovlaštenoj za primanje i rješavanje pritužbi, podnijeti pritužbu vezano za zaštitu dostojanstva ili zaštiti od diskriminacije.

5.3. ZABRANA DISKRIMINACIJE

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija na području rada i radnih uvjeta, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usmjeravanju, stručnom osposobljavanju i usavršavanju te prekvalifikaciji, sukladno posebnim zakonima.

Posebno je zabranjeno stavljanje u nepovoljniji položaj osobe koja traži posao ili osobe koja radi kod društva PSP d.o.o. na temelju rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeda, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orientacije.

Zaposlenici moraju unutar svojeg djelokruga rada te u kontaktu sa osobama izvan Društva, postupati objektivno i neovisno o bilo kakvim predrasudama.

5.4. SUKOB INTERESA

Etičkim kodeksom osigurava se odanost zaposlenika prema Društvu PSP d.o.o. odnosno zabranjuje se promoviranje vlastitih interesa na štetu Društva. U slučaju sukoba interesa odnosno ako osobni interes zaposlenika dođe u sukob s interesom društva, zaposlenici moraju obavijestiti Upravu ili Povjerenstvo za etiku.

5.5. DAROVI

Zaposlenicima je zabranjeno zahtijevati i primati za svoj račun novac, stvari, usluge te ostale koristi koje ih stavlja u obvezu prema darovatelju istih. Zabrana se ne odnosi na darove simbolične vrijednosti do iznosa od 500,00 kuna.

5.6. ZABRANA KONKURENCIJE

Zaposlenik ne smije za svoj niti tuđi račun bez odobrenja društva PSP d.o.o. sklapati poslove iz djelatnosti društva PSP d.o.o., niti biti član uprave ni nadzornog odbora drugog društva čija djelatnost je identična s djelatnošću društva PSP d.o.o. Sukladno navedenom, zaposlenik ne može biti niti vlasnik ili suvlasnik trgovačkog društva unutar Republike Hrvatske a i u inozemstvu ako je djelatnost tog društva identična s djelatnošću društva PSP d.o.o.

Sukladno sa trenutačnom poslovnom praksom, suvlasništvo u drugom trgovackom društvu smatra se vlasništvo nad više od 5% udjela ili dionica. U slučaju da zaposlenik ima 5% ili veći udio/dionice u vlasništvu trgovackog društva koje predstavlja konkurenčiju društvu PSP d.o.o., isto mora prijaviti Upravi i Povjerenstvu za etiku.

5.7. SAVJESNO UPRAVLJANJE IMOVINOM DRUŠTVA

Zaposlenici materijalno i kazneno odgovaraju za imovinu društva PSP d.o.o. koja im je povjerena i kojom se služe u radu. Zabranjeno je svako neovlašteno raspolaganje ili послuga imovinom društva PSP d.o.o. unutar ili izvan radnog vremena te unutar ili izvan radnih prostora društva PSP d.o.o.

5.8. ZAŠTITA OKOLIŠA ZDRAVLJA I SIGURNOSTI

Ostvarenje politike kvalitete, zaštita okoliša, zdravlja i sigurnosti stalni je zadatak svih zaposlenika društva.

Pouzdano i sigurno skladištenje prirodnog plina te razvoj, izgradnja i modernizacija skladišnog sustava temeljne su zadaće koja društvo PSP d.o.o. obavlja u okvirima energetske regulative razvijajući istovremeno svoju ulogu u plinskom gospodarstvu Republike Hrvatske.

Zaposlenici su dužni aktivno provoditi aktivnosti uspostave, primjene, održavanja i poboljšanja sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu te zaštitom okoliša i odgovorni su provoditi i primjenjivati mjere zaštite na radnom mjestu.

6. ODNOSI S KORISNICIMA USLUGE I OSTALIM ZAINTERESIRANIM STRANAMA

Društvo PSP d.o.o. posluje s poznatim korisnicima usluge. Zahtjevi korisnika definirani su međusobnim ugovornim obvezama, a ocjena zahtjeva provodi se prije potpisivanja ugovora, vodeći računa o tehnološkim mogućnostima, zakonskim i ostalim zahtjevima uvažavajući rizike za zaštitu okoliša, zdravlja i sigurnosti radnika.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se Ugovorom međusobno reguliraju prava i obveza u svezi s pružanjem usluga koje nudi društvo PSP d.o.o. sve u skladu s odredbama Pravila korištenja sustava skladišta plina te Općim uvjetima korištenja sustava skladištenja plina.

Komunikacija s vanjskim zainteresiranim stranama vezana za poslovanje, pitanja zaštite okoliša, zdravlja i sigurnosti zaposlenika omogućena je putem internetske stranice društva PSP d.o.o.

7. POVJERENSTVO ZA ETIKU

Obveza Povjerenstva za etiku je pratiti provedbu odredbi Etičkog kodeksa te u skladu s tim zaprimati pritužbe zaposlenih i drugih zainteresiranih strana o neetičnom, koruptivnom djelovanju unutar društva PSP d.o.o., provoditi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, voditi evidenciju o pritužbama te imati savjetodavnu funkciju u primjeni Etičkog kodeksa.

Uprava društva PSP d.o.o. imenuje članove Povjerenstva za etiku na vremenski period od dvije godine. Povjerenstvo za etiku je neovisno radno tijelo koje se sastoji se od tri člana koji između sebe biraju predsjednika.

Zaposlenik koji je podnio osnovanu pritužbu o povredi Etičkog kodeksa ne smije zbog toga biti stavljen u neravnopravan položaj te biti sankcioniran.

Povjerenstvo za etiku dužno je o provedenim postupcima ispitivanja pritužbi zaposlenika, podnijeti pisano izješće Upravi društva.

Društvo PSP d.o.o. dužno je zaposlenicima koje je imenovalo, omogućiti obavljanje poslova iz njihovog djelokruga, unutar njihovog radnog vremena, uputiti ih na potrebnu edukaciju te osigurati im neovisno djelovanje.

Uprava društva PSP d.o.o. donosi Poslovnik o radu Povjerenstva za etiku kojim regulira način djelovanja Povjerenstva.

8. POVREDA ETIČKOG KODEKSA

Povreda Etičkog kodeksa može imati za posljedicu izricanje zaposleniku obveze upućivanje na naobrazbu, upućivanje pisanog upozorenja.

Ukoliko povreda Kodeksa ima obilježje povrede obveze iz radnog odnosa primjenjuju se odredbe iz Pravilnika o radu.

9. PRISTUP ETIČKOM KODEKSU

Etički kodeks društva PSP d.o.o., je dostupan na internetskim stranicama društva te mora biti dostupan svim zaposlenicima na njihov zahtjev.

10. STUPANJE NA SNAGU

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 09.11.2015. godine.

Direktor

Krešimir Malec, dipl. pol.

